

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2 с.Иглино
протокол № 13
от «30» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ СОШ № 2 с.Иглино
Р.Р.Ханов
приказ № 376
от «30» декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ МБОУ СОШ №2 с. Иглино

I Общие положения

1. Библиотека общеобразовательного учреждения обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
2. При разработке положения о библиотеке конкретного образовательного учреждения учитывают специфику, вытекающую из условий работы этого учреждения в конкретном регионе, а также руководствуются Гражданским кодексом. Законами РФ, РБ "Об образовании" и "О библиотечном деле", нормативными правовыми актами. Конкретное положение о библиотеке вступает в силу после его утверждения директором образовательного учреждения.
3. Библиотека доступна и бесплатна для читателя: обучающихся, учителей и других работников.

II Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями
3. Внедрение традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Базисные функции библиотеки.

Библиотека комплекзует универсальный по отраслевому составу фонд: учебный, художественный, справочный, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся, научно-педагогической методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников, профессиональной литературы для библиотечных работников. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации: аудио-видео кассет, CD дисков и др. Состав фонда, его экзemplарность варьируются в зависимости от контингента, специфики обучения (при необходимости фонд комплектуется литературой на языках народов Российской Федерации и иностранных языках).

Организация дифференцированного персонализированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя.

Проведение в установленном порядке уроков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, введение профориентационной работы.

Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для читателей.

Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

III Права, обязанности, ответственность

1. Библиотечные работники обязаны:

- контролировать содержание библиотечного фонда;
- исключать распространение и хранение литературы экстремистской направленности, а также другой информации, негативно влияющей на несовершеннолетних.

2. Библиотеки имеют право:

- 2.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- 2.2. Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.
- 2.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

3. Библиотечные работники имеют право:

- 3.1. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным плану, планам работы общеобразовательного учреждения, его структурных подразделений.
- 3.2. На дополнительную оплату труда предусмотренного законодательством.
- 3.3. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования.

4. Библиотечные работники несут ответственность за:

- 4.1. Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Выполнение функций предусмотренных Положением.
- 4.3. Сохранность библиотечных фондов предусмотренном действующим законодательством.